

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Пользовательское соглашение (далее – Соглашение) регулирует отношения между Обществом с ограниченной ответственностью «Гейниус» (ОГРН 1203600039994) (далее – «Организация») и пользователем сети «Интернет» (далее – Пользователь) в рамках использования платформы «Gainius», размещенной на интернет-сайте <https://gainius.ru> (далее – Платформа).

1.2. Перед использованием Платформы Пользователь обязан ознакомиться с условиями Соглашения и в случае согласия с его положениями присоединиться к нему посредством регистрации в личном кабинете на сайте <https://gainius.ru>, путем заполнения регистрационной формы в предусмотренном данной формой объеме и нажатия кнопки «Зарегистрироваться».

1.3. Используя Платформу, Пользователь считается принявшим условия Соглашения в полном объеме, без каких-либо оговорок и исключений, а также считается принявшим в полном объеме, без каких-либо оговорок и исключений условия Политики обработки персональных данных, размещенной в сети Интернет по адресу <https://gainius.ru/docs/policy> (далее – Политика).

Если Пользователь не согласен с условиями Соглашения и/или условиями Политики, он обязан незамедлительно прекратить использование Платформы.

1.4. Соглашение, а также документы, указанные в п. 1.3 настоящего раздела, могут быть изменены и/или дополнены Платформой в одностороннем порядке. Соглашение и документы, указанные в п. 1.3 настоящего раздела, являются открытыми и общедоступными документами. Действующие редакции документов располагается в сети Интернет по адресу: <https://gainius.ru/docs/policy>. Платформа рекомендует Пользователям регулярно проверять указанные документы на предмет их изменения и/или дополнения. Продолжение использования Платформы Пользователем после внесения изменений и/или дополнений в Соглашение и документы, указанные в п. 1.3 настоящего раздела, означает принятие и согласие Пользователя с такими изменениями и/или дополнениями.

1.5. Неосуществление Пользователем действий по ознакомлению с Соглашением и иными документами, размещенными на Платформе в открытом доступе, не может служить основанием для неисполнения Пользователем своих обязательств и несоблюдения Пользователем ограничений, установленных Соглашением.

II. Термины и определения

2.1. Организация – Общество с ограниченной ответственностью «Гейниус» (ОГРН 1203600039994), являющееся владельцем платформы «Gainius».

2.2. Платформа «Gainius»/Платформа – функционал интернет-сайта <https://gainius.ru>, предоставляющий Пользователю информационный сервис с возможностью быстрого поиска и заказа работ, предоставляемых Специалистами, разместившими информацию о таких работах, в том числе об их стоимости на сайте <https://gainius.ru>, а также предоставляющий Заказчику возможность заказа работ, предоставляемых непосредственно Специалистами.

2.3. Соглашение – настоящее соглашение, размещенное на сайте <https://gainius.ru> в формате, защищенном от редактирования третьими лицами.

2.4. Пользователь – физическое лицо, достигшее 18 лет, использующее информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для доступа к Платформе. Под Пользователем далее подразумеваются как Заказчики, так и Специалисты.

2.5. Личный кабинет – учётная запись Пользователя на Платформе, создаваемая в момент регистрации Пользователя и содержащая данные Пользователя, указанные при регистрации или последующем изменении сведений, иные сведения, предусмотренные функционалом Платформы. С помощью личного кабинета Пользователь может использовать Платформу с целью заказа работ, или размещения информации о выполняемых им лично работах.

2.6. Специалист – индивидуальный предприниматель или физическое лицо, использующее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятый), зарегистрировавшееся в личном кабинете на Платформе и разместившее информацию о выполняемых им работах, их стоимости на сайте <https://gainius.ru>, с

которым Заказчик вступает в договорные отношения посредством Платформы как агента при заказе работ с использованием функционала сайта <https://gainius.ru>.

2.7. Заказчик – юридическое лицо любой организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, зарегистрировавшийся в личном кабинете на Платформе с целью поиска специалиста и заключения через Организацию как агента договора на выполнение работ.

2.8. Задание – перечень работ, формируемый Заказчиком с помощью функционала Платформы, для выполнения которых Заказчик ищет Специалиста. Задание является неотъемлемой частью договора подряда, заключаемого посредством принятия Специалистом Оферты, размещенной на Платформе.

2.9. Договор – договор подряда, который определяет права и обязанности Заказчика и Специалиста при выполнении работ, заключаемый с помощью Платформы в форме акцепта размещенной оферты и задания Заказчика.

2.10. Политика обработки персональных данных – документ, размещенный на сайте <https://gainius.ru/docs/policy> в формате, защищенном от редактирования третьими лицами, устанавливающий общие принципы, цели и способы обработки персональных данных Пользователя при использовании сайта.

2.11. Сайт – сайт в сети Интернет, расположенный по адресу <https://gainius.ru>

2.12. Оферта – адресованное Специалистам предложение, которое выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение, размещенная по адресу: https://gainius.ru/docs/oferta_dogovor_podryada.

III. Предмет Соглашения

3.1. Организация предоставляет Пользователю доступ к Платформе для заключения и исполнения Договоров с помощью информационных технологий и технических средств Платформы.

3.2. Организация в рамках Платформы предоставляет Пользователю информацию, полученную от Специалистов о выполняемых ими работах, об их стоимости, а также выступает в качестве агента, действуя от имени и за счет Заказчика, при заключении договоров со Специалистами.

3.3. Организация в рамках платформы «Gainius» обеспечивает проведение расчетов между Заказчиком и Специалистом.

IV. Основные принципы работы на Платформе

4.1. Платформа обеспечивает доступ к сервису поиска и заказа работ, выполняемых Специалистами на условиях, предусмотренных Соглашением. Между Заказчиками и Специалистами с помощью функционала Платформы могут заключаться Договоры. Доступ к сервису предоставляется Пользователям на безвозмездной основе.

Платформа обеспечивает доступ Заказчика к аккаунтам Специалистов, заключает со Специалистами Договоры согласно Заданиям Заказчика как агент, действующий от имени и за счет Заказчика, осуществляет расчеты по договорам через свой расчетный счет, а также осуществляет иные действия согласно Соглашению.

4.2. Платформа предоставляет возможность Специалисту разместить информацию о выполняемых им работах, их стоимости, иную информацию, характеризующую профессиональные навыки и личные качества Специалиста, на сайте <https://gainius.ru> в целях предоставления такой информации Заказчикам. Специалист обязан пройти тестирование с представителем Платформы, а также представить документы, подтверждающие профессиональные навыки и иные заявленные качества, перед тем, как информация о Специалисте станет доступной Заказчикам. Перечень документов устанавливается Платформой и требуется при регистрации в Личном кабинете и/или запрашивается представителем Платформы при проведении тестирования.

Тестирование с представителями Платформы может проходить как непосредственно на Платформе, так и на сторонних ресурсах.

При отрицательных результатах тестирования и/или недостоверности представленных документов Платформа имеет право заблокировать доступ Специалиста к Личному кабинету и не размещать информацию о нем на Платформе без объяснения причин.

При недостаточности информации о Специалисте или отсутствии необходимых подтверждающих документов Платформа имеет право не размещать информацию о Специалисте до устранения указанных недостатков.

При положительных результатах тестирования Платформа размещает информацию о Специалисте, а также предлагает аккаунт Специалиста Заказчикам по размещенным Заданиям, которые требуют соответствующих профессиональных навыков Специалиста. **Для заключения Договора Специалист должен акцептовать Оферту посредством функционала Платформы (проставление “V” в чек-боксе и/или нажатие интерактивной кнопки), в соответствии с которой Специалист выражает свою волю на заключение договоров подряда при поступлении в его адрес и принятии в работу Заданий Заказчиков. Задания содержат все существенные условия договора подряда и являются неотъемлемой частью Договора.**

Организация, в рамках администрирования Платформы, доводит до сведения Пользователей информацию, предоставленную Специалистами о выполняемых и оказываемых ими работах и услугах, а также о стоимости «как есть», без каких-либо гарантий относительно ее полноты, достоверности и актуальности.

Информация о стоимости работы указывается на интернет-странице Платформы, отображающей профиль Специалиста, в базовом формате и в рамках заключенного договора с Заказчиком, может отличаться в сторону увеличения или уменьшения с учетом специфики выполнения работ при выполнении конкретного заказа.

4.3. Платформа предоставляет возможность Заказчику сформировать Задание, для выполнения которого требуется привлечение Специалиста. В Задании в обязательном порядке указываются:

- предмет (содержание, объем и результат работы);
- срок выполнения работы (не менее 3 (трех) месяцев);
- стоимость выполнения работы.;

Объем работ определяется в астрономических часах и составляет от 1 до 8 часов в день, то есть Специалист затрачивает ежедневно (кроме выходных дней) определяемое Заказчиком (каждый день одинаковое) количество часов на выполнение Задания. Увеличение количества затрачиваемых на выполнение Задания часов возможно по взаимному согласованию Заказчика и Специалиста.

При этом Заказчик заключает с Организацией агентский договор, согласно которому Заказчик поручает Организации поиск Специалиста и заключение со Специалистом, выбранным Заказчиком, Договора подряда. **При заключении агентского договора Заказчик полностью**

согласовывает текст Оферты на заключение договора подряда и поручает Организации заключать Договоры со Специалистами согласно положениям такой Оферты и конкретных Заданий.

Агентский договор заключается путем принятия оферты на заключение агентского договора, расположенной по адресу: https://gainius.ru/docs/oferta_dogovor_podryada. Организация и Заказчик могут согласовать индивидуальные условия агентского договора путем заключения дополнительного соглашения.

Организация взимает агентское вознаграждение, размер которого указывается в агентском договоре, а также в Личном кабинете Заказчика, по факту выполнения каждого этапа работ, который равен двум неделям.

После размещения Задания Платформа осуществляет поиск среди Специалистов, зарегистрированных на Платформе, и предлагает Заказчику выбрать из наиболее подходящих кандидатур.

Заказчик имеет возможность посредством Платформы провести предварительное тестирование Специалиста.

Выбор Специалиста фиксируется Заказчиком в Личном кабинете.

4.4. Договор подряда на выполнение работ по отдельному заданию считается заключенным автоматически с момента принятия Оферты и индивидуального задания к выполнению Специалистом, путем проставления символа "V" в чек-боксе «Приступить к выполнению» в личном кабинете Специалиста на Сайте и прекращает свое действие после окончательной приемки и оплаты Заказчиком работ по этому заданию. Предлагая Оферту Специалистам, Организация выступает в качестве агента Заказчика, действуя от его имени и за его счет. Оформленное задание является поручением Заказчика Организации заключить Договор с выбранным Специалистом для выполнения размещенного задания. Договор со Специалистом заключается на срок не менее 3 (трех) месяцев.

Срок выполнения задания Специалистом начинает течь с момента зачисления предоплаты за две недели работы на расчетный счет Организации.

4.5. Правоотношения по договорам подряда и иным договорам, заключаемым Заказчиком посредством использования Платформы, возникают непосредственно между Заказчиком и Специалистом, осуществляющим выполнение соответствующих работ.

Организация не несет ответственность за объем и качество выполняемых, оказываемых работ и услуг, за своевременность их

выполнения и оказания, равно как и за иные неправомерные действия Специалистов, допущенные при исполнении договоров, заключенных с Пользователем.

4.6. Заказчик несёт ответственность за полноту, достаточность и корректность данных, введенных при оформлении Задания. Заказчик несёт риски последствий неверного указания сведений, необходимых для выполнения Задания, в том числе, приводящих к невозможности надлежащего выполнения Задания.

4.7. В случае выявления факта предоставления Заказчиком недостоверной информации при оформлении Задания, Организация имеет право отказать Заказчику в исполнении Задания и/или последующих Заданий и аннулировать его учётную запись в Личном кабинете. Организация не несёт ответственности за последствия предоставления Заказчиком недостоверной информации при оформлении Задания.

Оформляя Задание, Заказчик подтверждает свою платежеспособность и ответственность за надлежащее исполнение обязательств по оплате выполненной работы Специалисту.

4.8. В случае выявления факта предоставления Специалистом недостоверной информации о своих профессиональных навыках и личных качествах Организация имеет право отказать Специалисту в предложении Задания и/или последующих Заданий и аннулировать его учётную запись в Личном кабинете. Организация не несёт ответственности за последствия предоставления Специалистом недостоверной информации.

4.9. Организация вправе в одностороннем порядке изменить порядок оформления Заданий, формы, предлагаемые к заполнению, а также порядок сбора, передачи и обработки информации для размещения и предложения Заданий.

V. Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи (АСП)

5.1. Все договоры с Пользователями, которые могут быть заключены на Платформе, оформляются в электронной форме с использованием простой электронной подписи или совершением конклюдентных действий (проставление символа “V” в соответствующем чек-боксе. Стороны могут согласовать заключение договора с использованием квалифицированной подписи.

5.2. Стороны договорились о том, что электронный документ считается подписанным АСП Пользователя, если электронный документ создан и (или) отправлен авторизованным Пользователем с использованием функционала Платформы, позволяющего удостоверить факт подписания Пользователем документа и/или совершения конклюдентных действий, указанных в п. 5.1 настоящего Соглашения.

5.3. Стороны договорились, что любая информация, подписанная АСП Пользователя, путем проставления символа “V” в чек-боксах признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Пользователя и, соответственно, порождает идентичные такому документу юридические последствия.

5.4. Автоматическая система протоколирования активности Пользователей позволяет достоверно определить, каким Пользователем и в какое время был сформирован, подписан или отправлен тот или иной электронный документ.

5.5. Стороны соглашаются, что указанный способ определения Пользователя, создавшего и подписавшего электронный документ, является достаточным для достоверной идентификации Пользователя и исполнения подписанного электронного документа.

VI. Регистрация на Платформе

6.1. До прохождения процедуры регистрации Пользователь обязуется ознакомиться с Соглашением. Регистрация на Платформе является акцептом Соглашения.

6.2. При регистрации Пользователь вводит в формы на Сайте необходимые достоверные данные, которые обрабатываются в том виде, в котором они были получены.

6.3. В случаях, когда Пользователь действует от имени и по поручению юридического лица, индивидуального предпринимателя, Пользователь гарантирует Организации наличие у него всех необходимых полномочий для выполнения действий на Платформе, а также обязуется представить подтверждающие полномочия документы и/или совершить

подтверждающие действия (например, верификационный платеж, подписание документов в системе ЭДО). Подтверждением полномочий Пользователя, а также подтверждением принятия условий пользовательского соглашения, оферты на заключение агентского договора является внесение предоплаты на расчетный счет Организации.

6.4. После направления заявки на регистрацию Пользователем, представитель Платформы проверяет достоверность предоставленных данных, при этом он вправе отказать в регистрации Пользователю в одностороннем порядке без объяснения причины.

6.5. После прохождения проверки и регистрации на Сайте Пользователь получает доступ к Личному кабинету и возможностям Платформы.

6.6. Все действия Пользователя на Сайте, считаются совершенными им лично или его уполномоченным лицом.

6.7. Регистрируясь и совершая все действия на Сайте, Пользователь:

- подтверждает свою дееспособность и финансовую состоятельность;
- соглашается принимать от Платформы сообщения на адрес электронной почты, указанный при регистрации, или в Личном кабинете;
- принимает на себя ответственность за обязательства, возникающие у него вследствие оформления Задания на условиях, изложенных в Соглашении;

- подтверждает и принимает на себя ответственность за точность, полноту и достоверность вводимых им данных;

- принимает на себя коммерческие риски, связанные с допущенными им ошибками и неточностями в предоставлении личных и иных данных.

6.8. Один Пользователь может зарегистрировать только одну учётную запись. Создание нескольких учётных записей одним Пользователем является нарушением Правил, в случае выявления которого Платформа вправе аннулировать все учётные записи Пользователя.

6.9. Пользователь не вправе регистрировать Личный кабинет от имени лица, которым Пользователь не является, и передавать свои регистрационные данные другим лицам. Пользователь обязуется сохранять конфиденциальность учётных данных Личного кабинета, самостоятельно несёт ответственность за все возможные негативные последствия в случае передачи учётных данных Личного кабинета третьим лицам. Все действия, совершённые в Личном кабинете конкретного Пользователя, считаются

совершенными соответствующим Пользователем, если только Пользователь не уведомил Платформу о компрометации его учётных данных.

6.10. Платформа оставляет за собой право отменить Задание Пользователя, а также аннулировать учётную запись Пользователя в случае употребления Пользователем нецензурной лексики при общении с представителем Платформы, Заказчиком и Специалистом, грубого, некорректного поведения Пользователя.

6.11. Платформа вправе в одностороннем порядке изменить процедуру регистрации на Сайте.

VII. Обязательства по использованию Платформы

7.1. Взаимодействие Заказчиков и Специалистов осуществляется **исключительно** при помощи функционала Платформы и/или виртуального представителя Платформы в Телеграм, в том числе: обсуждение Заданий, заключение договоров, контроль за выполнением Заданий, приемка выполненной работы, отправка Задания на доработку и т.п.

Пользователям запрещено обмениваться личными данными в процессе взаимодействия на Платформе и предлагать использовать иные каналы связи вне рамок Платформы. За нарушение данного пункта Личный кабинет Пользователя подлежит блокировке без права на восстановление доступа.

7.2. Заказчик обязуется предоставлять полную и достоверную информацию по вопросам, предлагаемым при регистрации и оформлении задания Специалисту. В случае наличия подозрений в предоставлении Пользователем недостоверных, некорректных, неполных сведений, Организация вправе приостановить регистрацию Заказчика, не принимать и не передавать задание в исполнение Специалисту и/или отказать ему в доступе к системе поиска Специалистов.

Заказчик обязуется добросовестно исполнять обязанности, устанавливаемые агентским договором с Организацией, Офертой, направляемой Специалистам, надлежащим образом оформлять и обмениваться с Организацией закрывающими документами.

7.3. Пользователю запрещено размещать следующую информацию в рамках Платформы:

- любую информацию, нарушающую законодательство РФ;
- спам, информацию, содержащую любые приглашения, обсуждения, упоминания MLM, сетевого маркетинга, финансовых пирамид, реферальных систем, предложений различных способов заработка в сети интернет и т. п.;
- вирусы и другие вредоносные программы, направленные на получение несанкционированного доступа к ресурсам, учетным записям, иной информации, закрытой от публичного доступа;
- рекламу своей деятельности вне Платформы;
- информацию с целью продажи товаров или услуг, не относящихся к специализации Платформы;
- информацию, которая может ввести Пользователей в заблуждение;
- многократно повторяющуюся информацию в течение недели;
- порнографию, и предложение вовлечения в порнографическую деятельность;
- просьбу/требование связываться с Заказчиком и/или Специалистом вне рамок Платформы;
- содержащие ненормативную лексику, грубость, хамство по отношению к Пользователям Сайта;
- ограничения дискриминационного характера (например: национальность, раса, цвет кожи, отношение к религии, убеждения, принадлежность или непринадлежность к общественным объединениям и т.п.).

7.4. Специалист обязуется предоставлять полную и достоверную информацию по вопросам, предлагаемым при регистрации на Платформе, а также при проведении тестирования с представителем Платформы, с Заказчиками.

7.5. Специалист обязуется предоставлять Заказчику возможность проверять ход и качество выполняемой работы путем предоставления сведений и документов, либо путем непосредственного осмотра и проверки выполняемой работы не позднее 3 рабочих дней со дня получения такого запроса от Заказчика. Специалист обязан отвечать на письменные запросы Заказчика об осуществлении контроля над выполнением работы в течение 1 рабочего дня после получения запросов в личном кабинете Платформы;

Специалист обязуется представлять Организации и Заказчику отчет о выполненных Заданиях, о ходе выполнения текущих Заданий каждые две недели со дня начала выполнения Работ, с помощью функционала Личного

кабинета, а также своевременно подписывать и предоставлять Заказчикам, Организации закрывающие документы с использованием функционала Платформы или посредством иных согласованных с Организацией каналов связи.

Заказчик обязуется оплачивать работы, указанные в Задании, путем внесения предоплаты на расчетный счет Организации каждые две недели со дня начала выполнения работ.

7.6. Организация оставляет за собой право отказать Пользователю в доступе к Платформе без объяснения причин.

7.7. Пользователь обязуется использовать Платформу исключительно в законных целях при полном соблюдении норм действующего законодательства Российской Федерации.

7.8. Пользователь обязуется:

- не использовать Платформу способами, прямо не предусмотренными Соглашением;

- не пытаться получить доступ к информации других Пользователей любым

- способом, в том числе, но не ограничиваясь, путем обмана, злоупотребления доверием или взлома Платформы;

- не предпринимать любые действия, в том числе технического характера, направленные на нарушение нормального функционирования Платформы;

- не использовать любые технические средства для сбора и обработки информации на Платформе, включая персональные данные других Пользователей;

- не предпринимать попытки обойти установленные технические ограничения;

- не копировать, вносить изменения, подготавливать производные материалы, декомпилировать, анализировать с помощью дизассемблера или пытаться вскрыть исходный код, каким-либо иным способом изменять Платформу;

- не вводить любым способом других Пользователей или Организацию в заблуждение;

- не выдавать себя за другое лицо, его представителя, без достаточных на то прав, в том числе за Организацию или ее сотрудников, представителя Платформы, а также применять любые другие формы и способы незаконного представительства других лиц;

-не использовать информацию о телефонах, почтовых адресах, адресах электронной почты для рассылки спама, т.е. сообщений коммерческого и некоммерческого характера;

-не использовать логотипы и/или товарные знаки Платформы без разрешения Организации;

-не проявлять неуважение к другим Пользователям, представителям Платформы, с которыми взаимодействует Пользователь.

7.9. Организация не гарантирует, что: Платформа соответствует/будет

соответствовать ожиданиям и требованиям Пользователя; Платформа будет функционировать непрерывно, быстро, надежно и без ошибок; результаты, которые могут быть получены с использованием Платформы, будут точными и надежными и могут использоваться для каких-либо целей или в каком-либо качестве (например, для установления и/или подтверждения каких-либо фактов); качество какого-либо продукта, услуги, информации и пр., полученных с использованием Платформы, будет соответствовать ожиданиям Пользователя.

7.10. Организация вправе посылать своим Пользователям информационные сообщения.

VIII. Порядок приемки выполненных работ. Оплата и возврат денежных средств

8.1. Каждые две недели (п. 7.5. настоящего Соглашения), Специалист прикрепляет результаты выполненных работ и акт выполненных работ к соответствующему заданию в Личном кабинете. Заказчик может ознакомиться с результатами выполненных работ.

В течение трех рабочих дней с момента загрузки результатов выполненной работы Специалистом Заказчик может:

-принять результаты работы, после чего Организация как агент Заказчика подписывает акт выполненных работ, или

-мотивированно отказать в приемке, направить задание на доработку и установить срок такой доработки. Срок доработки не может составлять менее одного рабочего дня. После надлежащей доработки Заказчик принимает результаты работы и Организация как агент Заказчика подписывает акт выполненных работ в течение трех рабочих дней.

Вышеуказанные действия совершаются с помощью функционала Личного кабинета и/или виртуального помощника Платформы в Телеграм. Статус выполнения Задания в Личном кабинете меняется в соответствии с этапом его выполнения, приемки или оплаты.

Если Заказчик в течение трех рабочих дней с даты появления результатов работы в Личном кабинете не осуществляет приемку и не направляет мотивированные замечания к работе, то работа считается принятой в полном объеме без замечаний, акт выполненных работ считается подписанным, а Заказчик должен внести предоплату за следующий этап выполнения работ (следующие две недели).

Если в Личном кабинете предусмотрен вариант принятия акта путем проставления отметки в соответствующем чек-боксе в соответствующем поле, то данный вариант направления акта является надлежащим и приоритетным способом подписания акта выполненных работ.

8.2. Заказчик обязуется производить оплату выполняемого Задания и агентского вознаграждения Организации, путем перевода денежных средств на расчетный счет Организации. В случае если Заказчик не производит оплату, дальнейшее выставление заданий блокируется платформой и блокируется возможность дальнейшего выбора и использования платформы по всем ранее проведенным сделкам.

8.3. Сумма, уплачиваемая Заказчиком, состоит из стоимости выполненной Специалистом работы и агентского вознаграждения Организации. Все расчёты с Пользователями и Организацией производятся в российских рублях. Заказчик оплачивает приобретаемые им работы и агентские услуги Организации путем безналичной оплаты на расчетный счет Организации. Организация перечисляет вознаграждение за выполненную работу Специалисту в течение 3 (трех) рабочих дней после поступления платежа от Заказчика на расчетный счет Организации.

8.4. Пользователь подтверждает свое согласие с тем, что персональные данные, которые Пользователь предоставляет Платформе, могут быть переданы Платформой кредитной организации, участвующей в проведении расчетов между Организацией, Заказчиком и Специалистом, о чем указано в Политике обработки персональных данных.

8.5. Все споры и разногласия по вопросу возврата денежных средств в случае некачественного выполнения работ, в случае, когда работы не были выполнены, а равно в иных случаях, в которых возникает спор о возврате денежных средств, данный спор подлежит разрешению между

Заказчиком и Специалистом в адрес которой были перечислены денежные средства.

IX. Отмена Задания. Отказ от исполнения Задания.

9.1. Организация вправе в одностороннем порядке отменить Задание, в случаях, когда Заказчиком было допущено неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, нарушение условий Пользовательского соглашения, а также в случае, когда Агенту стало известно (в том числе из открытых источников) о событиях и фактах, ухудшающих и/или влияющих на правоспособность или платежеспособность Заказчика. Заказчик при этом не вправе предъявлять претензий по такому Заданию ни Организации, ни Специалисту.

Агентское вознаграждение по таким отмененным Заданиям не начисляется и не выплачивается.

9.2. В случае возникновения обстоятельств, когда Заказчик понимает, что не сможет выполнить свои обязательства в полном объеме до начала или в процессе оказания агентских услуг и выполнения работ Специалистом, Заказчик за свой счет решает вопрос возмещения убытков непосредственно со Специалистом, уплатив Специалисту часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

Такое Задание считается завершенным, агентское вознаграждение Организации начисляется и выплачивается.

После завершения выполнения работ по соответствующему Заданию, Заказчик не вправе произвести отмену Задания без предварительного согласия Специалиста в Личном Кабинете.

9.3. В случае неудовлетворительного результата тестирования Заказчиком подобранных на Платформе Специалистов, или отсутствия зарегистрированных на Платформе Специалистов, обладающих необходимыми Заказчику компетенциями, или отсутствия Специалистов, готовых выполнить работу по Заданию в необходимые Заказчику сроки, Такое Задание отменяется Заказчиком или через 21 день со дня размещения автоматически отменяется Платформой. **Агентское вознаграждение Организации не начисляется и не выплачивается.**

9.4. Заказчик вправе отменить принятое в работу Специалистом Задание до начала непосредственного выполнения работы Специалистом по согласованию с ним. В этом случае Задание считается неполученным, **Специалист не вправе предъявлять претензии по такому Заданию ни Заказчику, ни Организации. Агентское вознаграждение Организации не начисляется и не выплачивается.**

При неоднократной немотивированной отмене принятых в работу Специалистом Заданий Личный кабинет может быть заблокирован без предупреждения и объяснения причин.

9.5. Специалист вправе отказаться от выполнения Задания, если указанное неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор). Под такими обстоятельства понимаются обстоятельства, за которые не отвечает ни одна из сторон договора и (или) принятые органами государственной власти или местного самоуправления акты, которые привели к полной или частичной объективной невозможности исполнения обязательств по договору, имеющие постоянный (неустранимый) характер.

В этом случае Задание считается отмененным вынужденно, Заказчик не вправе предъявить претензии по такому Заданию ни Специалисту, ни Организации. **Агентское вознаграждение в этом случае не начисляется и не выплачивается.**

9.6. Специалист имеет право согласовать с Заказчиком изменение сроков выполнения Задания (отложить выполнение Задания) на срок не более 14 календарных дней при предоставлении доказательств уважительной причины (болезнь, смерть родственника, изменение условий проживания, поломка оборудования и т.п.).

9.7. Заказчик имеет право отказаться от дальнейшего исполнения договора в одностороннем порядке в любое время, но после истечения очередных двух недель выполнения Задания месяца и предоставления Специалистом результата работ за данный период, уплатив Специалисту вознаграждение за выполненную работу. Заказчик не возмещает Специалисту убытки, причиненные прекращением договора подряда, предусмотренные ст. 717 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Х. Ограничение ответственности

10.1. Организация не несет перед Заказчиком ответственности за объем и качество выполняемых работ, за своевременность и порядок их выполнения, равно как и за иные неправомерные действия Специалистов, допущенные при исполнении договоров, заключенных с Организацией как агентом Заказчика, действующей от его имени и за его счет.

10.2. Организация не несет перед Специалистом ответственности за несвоевременное перечисление денежных средств в его адрес в рамках заключенного договора между Специалистом и Организацией-агентом Заказчика, ввиду несвоевременной оплаты выполненных работ Заказчиком, отказа кредитной организации в

перечислении денежных средств, вызванные действиями банка-эмитента банковской карты пользователя, банка-эквайера и иных участников платежной системы, вне зависимости от того, обусловлены такие действия законодательством о банках и банковской деятельности, о национальной платежной системе, внутренними правилами кредитных организаций, или же неправомерными действиями кредитных организаций.

10.3. Организация является владельцем агрегатора информации о товарах (услугах) в смысле, установленном Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-I «О защите прав потребителей». Организация не изменяет информацию о выполняемых работах, оказываемых услугах, их стоимости, предоставленную Специалистами и содержащуюся в предложении о заключении Договора.

Ответственность за исполнение договора, заключенного Заказчиком через Организацию как агента со Специалистом, на основании предоставленной Платформой информации о выполняемой работе или Специалисте, а также за соблюдение прав потребителей, нарушенных в результате передачи потребителю услуги ненадлежащего качества, несет Специалист.

Оформление Задания означает выражение Заказчиком намерения заключить Договор с определенным Специалистом в отношении выбранных работ в качестве их Заказчика. Заказчик понимает, что заключает договор на выполнение работ непосредственно со Специалистом, но через Организацию, которая действует от имени и за счет заказчика. Все права и обязанности по заключенному с Заказчиком договору возникают непосредственно у Специалиста.

10.4. Организация не принимает на себя каких-либо обязательств при разрешении споров относительно качества и своевременности выполнения работ. Данные споры подлежат разрешению между Заказчиком и Специалистом при возможном информационном содействии Организации.

10.5. Организация не несет ответственности за:

- достоверность раскрываемой информации Пользователями;
- сохранность переданной Пользователями информации в рамках выполнения Задания;
- убытки Пользователя;

- невозможность использования Платформы по причинам, не зависящим от Организации;
- разглашение коммерческой и иной тайны Пользователями;
- любые действия и/или бездействия поставщиков услуг, сервисов, сетей, программного обеспечения или оборудования;
- сохранность финансовых данных, передаваемых Платформе;
- несанкционированное и/или неправомерное использование третьими лицами мобильного телефона, логина и/или пароля Пользователя;

-ущерб, который может быть нанесен любым устройствам и носителям информации и/или программному обеспечению Пользователя в результате использования Платформы.

10.6. Форс-мажор (непреодолимая сила) – любое действие, событие или обстоятельство, не являющееся результатом деятельности Организации, Заказчика и Специалиста (далее – Сторон) или находящееся вне контроля Сторон, включая программно-аппаратные ошибки, приведшие к невозможности получения Пользователем доступа к Платформе, технические проблемы с Платформой, стихийное бедствие, пожар, наводнение, землетрясение, экстремальные погодные условия, военные действия, действия государственных органов и другие события, если в результате таких действий/событий затрудняется (становится невозможным) исполнение договорных обязательств.

При наступлении вышеуказанных обстоятельств, каждая из Сторон должна уведомить другую Сторону в письменном виде в течение 5 (пяти) дней с момента наступления этих обстоятельств. В случае действия форс-мажорных обстоятельств более 2 (двух) месяцев каждая из Сторон вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

XI. Конфиденциальность

11.1. Условия Заданий конфиденциальны и не подлежат разглашению Пользователям, которые не участвуют в их выполнении.

11.2. Вся информация, полученная в ходе исполнения Задания, включая информацию о финансовом положении Заказчика и Специалиста, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам.

11.3. Стороны Договора обязаны использовать конфиденциальную информацию исключительно в целях исполнения Заданий и должны

принять все необходимые меры к ее защите от несанкционированного доступа, распространения и использования, в том числе:

- ограничить доступ к этой информации минимально необходимым кругом лиц, которым данная информация, необходима для исполнения Задания;

- обеспечить принятие лицами, допущенными к работе с конфиденциальной информацией, обязательств по ее неразглашению;

- полностью или частично исключить передачу такой информации третьим лицам, в том числе ее публичное раскрытие в средствах массовой информации или иным образом, без предварительного письменного согласия владельца информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

11.4. Разглашение конфиденциальной информации Пользователя может осуществляться только с его письменного разрешения.

XII. Блокировка и удаление

12.1. Организация при помощи функционала Платформы направляет уведомление о намерении заблокировать Личный кабинет Пользователя в случае:

- выявления нарушения Пользователем условий Соглашения или положений действующего законодательства Российской Федерации;

- обнаружения недостоверности представленных Пользователем сведений, а также если у представителей Платформы возникнут обоснованные сомнения в их достоверности;

- получения соответствующих требований от государственных органов.

12.2. В случае блокировки функционала Личного кабинета, Пользователь вправе обратиться к представителям Платформы посредством направления обращения на электронную почту: Info@gainius.ru и предоставить разъяснения по вопросу причин блокировки. Блокировка снимается в течение 2 (двух) рабочих дней после проверки информации от Пользователя.

XIII. Защита исключительных прав

13.1. Все содержание сайта <https://gainius.ru> охраняется авторским правом как произведение, созданное коллективным творческим трудом в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах. Пользователь не имеет права вносить изменения, публиковать, передавать третьим лицам, участвовать в продаже или уступке, создавать производные продукты или иным образом использовать, частично или полностью, содержание сайта.

13.2. Интерфейс сайта <https://gainius.ru> может содержать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, коммерческие обозначения и иные средства индивидуализации, исключительные права на которые принадлежат Организации, Заказчикам или Специалистам и подлежат охране в соответствии с Главой 76 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.3 Если Пользователь направляет Организации отзыв о Платформе, Заказчике или Специалисте, то Пользователь тем самым предоставляет Организации право опубликовать этот отзыв на Платформе, Сайте, в социальных сетях и в рекламе с указанием его имени, если Пользователь прямо не указал иного при направлении отзыва.

XIV. Политика качества

14.1 При выполнении заявок Пользователи и Организация придерживаются следующих принципов:

- добросовестность;
- обеспечение конфиденциальности информации, полученной Пользователем при выполнении Задания;
- сообщение представителю Платформы о наличии конфликта интересов при выполнении Задания;
- минимизация рисков Заказчика при выполнении Задания, в том числе максимально подробное раскрытие информации об условиях выполнения работ, применяемом законодательстве и практике его применения, и иные факторы;
- своевременное информирование Пользователей о событиях и фактах, которые могут повлиять на выполнение заявки.

XV. Обращения Пользователя

15.1. Платформа вправе оказывать консультационную и техническую поддержку Пользователю в отношении Платформы по адресу электронной почты Info@gainius.ru

15.2. Представители Платформы осуществляют техническую поддержку Платформы на основании заявок Пользователя.

15.3. Заявки принимаются в любое время, путем направления запроса по электронной почте и обрабатываются в течение 1 (одного) рабочего дня с момента их поступления.

15.4. Обеспечение работоспособности происходит удаленно через серверы.

15.5. Представитель Платформы вправе планировать время недоступности Платформы для обслуживания технической инфраструктуры. Для этого направляется уведомление Пользователей не менее чем за 1 (один) календарный день до начала такого обслуживания.

XVI. Коммуникации Сторон

16.1. Организация использует для связи с Пользователями адреса электронной почты и Личный кабинет. Заказчики и Специалисты используют для связи Личный кабинет.

16.2. При предоставлении Пользователем адреса электронной почты, Платформа направляет на этот адрес сообщения, уведомления, запросы, сведения информационного характера, связанные с Платформой.

16.3. Переписка в Личном кабинете и по электронной почте имеет юридическую силу, в том числе в случае судебного разбирательства. Такой способ обмена документами и информацией является надлежащим.

16.4. Указывая адрес электронной почты и номер телефона на Платформе, Пользователь понимает и принимает на себя все риски, связанные с этим.

XVII. Арбитраж Платформы

17.1. Пользователь вправе обратиться к Организации через функционал Платформы с претензией на действия другого Пользователя и/или по конкретному заданию в процессе его исполнения.

17.2. Претензия должна быть направлена Организации по адресу электронной почты Info@gainius.ru. В обращении необходимо указать причину, а также прикрепить материалы, которые могут служить обоснованием для открытия претензии (в т.ч. фотографии, скриншоты, письма, документы и прочие материалы).

17.3. Если Заказчик требует замены Специалиста, то он предоставляет Организации письменные доказательства возникновения следующих обстоятельств:

- Специалист после получения письменного запроса Заказчика о ходе исполнения Задания не выходит на связь и/или не предоставляет данные в течение более 10 (десяти) рабочих дней;

- Специалист допустил просрочку исполнения обязательств по выполнению Задания на срок 30 (тридцать) календарных дней и более.

17.4. При получении претензии Организация уведомляет Пользователя по адресу электронной почты и/или через Личный кабинет и/или через Телеграм-бот. При необходимости Организация вправе запросить дополнительные документы или объяснения от Пользователя. Рассмотрение претензии начинается после предоставления запрошенных документов и/или объяснений.

17.5. Организация перенаправляет претензии от Заказчика к Специалисту (или от Специалиста к Заказчику), а также направляет запрос субъекту претензии на предоставление объяснений по существу.

17.6. Организация рассматривает претензии только в отношении невыполненных заданий. Если Заказчик принял исполнение по Заданию, то Заказчик должен напрямую урегулировать претензию со Специалистом.

17.7. Если Организация получает претензию, по которой Заказчик предполагает инициировать возврат денежных средств за выполнение Задания, то Организация приостанавливает выплаты денежных средств Заказчика Специалисту по такому Заданию, если денежные средства еще не были перечислены Организацией. Организация возобновляет выплаты по Заданию с момента получения письменного подтверждения урегулирования претензии от обеих сторон, но не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента получения таких сведений.

17.8. Специалист рассматривает претензии от Заказчика не более 7 (семи) календарных дней с момента их получения.

17.9. По претензии может быть принято одно из следующих решений:

- возврат денежных средств Заказчику;
- замена Специалиста;
- исправление результата работ по Заданию;
- отказ в удовлетворении претензии;
- индивидуальная договоренность между Пользователями и/или Организацией.

17.10. Если претензия Заказчика не удовлетворена и Специалист не выходит на связь, то Организация в индивидуальном порядке решает вопрос в отношении Специалиста с обязательной заменой такого Специалиста.

17.11. Если Организация исполнила обязательства по оплате выполненной Специалистом работы за Заказчика, то с момента такого исполнения к Организации переходит право требования (цессия) исполнения обязательств от Специалиста, а также иных требований в связи с ненадлежащим исполнением Специалистом обязательств, в том числе по уплате штрафов, пени, неустойки, убытков в форме реального ущерба и упущенной выгоды.

Принимая настоящее Соглашение, Заказчик выражает свое согласие на переход к Организации, выполнившей обязательства Специалиста по Договору, в порядке, предусмотренном пунктом 5 статьи 313 Гражданского кодекса Российской Федерации, прав требования Заказчика к Специалисту. Переход прав требования в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, допускается в том числе в случаях замены Специалиста, полного или частичного возврата Заказчику денежных средств, фактически оплаченных Специалисту, выполнения иных обязательств Специалиста.

17.12. Специалист, нарушивший условия выполнения Задания может быть удален с Платформы.

XVII. Заверения

17.1. Пользователь гарантирует и подтверждает, что:

- является должным образом, зарегистрированным и законно действующим юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем;

- является добросовестным налогоплательщиком, состоит на налоговом учете и соблюдает требования налогового законодательства РФ, а также является самостоятельным плательщиком налогов и сборов в соответствии с законодательством РФ;

- имеет все необходимые полномочия, одобрения и разрешения компетентных органов управления Пользователя (общее собрание акционеров/участников, совет директоров и др.) на заключение Договоров (если применимо).

XVIII. Заключительные положения

18.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, отношения Пользователя и Организации регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

18.2. Настоящее Соглашение размещается на сайте <https://gainius.ru> в виде электронного документа, защищенного от редактирования третьими лицами. Пользователь выражает свое согласие с условиями Соглашения путем совершения действий, указанных в Преамбуле Соглашения. Стороны не осуществляют подписания настоящего Соглашения на бумажном носителе.

18.3. Организация вправе в любое время без какого-либо дополнительного уведомления внести изменения в условия Соглашения. Пользователь обязуется при каждом использовании сайта <https://gainius.ru> знакомиться с актуальной редакцией Соглашения. Продолжение использования функционала сайта означает принятие Пользователем условий соглашения в актуальной редакции.

18.4. Все споры, возникающие между Пользователем и Организацией, разрешаются в претензионном порядке, а в случае невозможности такового – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.5. По вопросам, связанным с исполнением Соглашения, Пользователю следует обращаться по адресу: 394018, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Свободы д. 75, помещ.V, офис 218, по адресу электронной почты: Info@gainius.ru или по телефону: +7(473)204-52-75.

ООО «Гейниус»

ОГРН: 1203600039994

ИНН 3666253761

Адрес: 394018, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Свободы д. 75, помещ.V, офис 218

Версия соглашения от 20.10.2024 г.

Реквизиты ООО «Гейниус» указаны по ссылке <https://gainius.ru/docs/requisites>.